

南開科技大學節約能源施行要點

民國99年10月27日99學年度第3次行政會議討論後通過
民國102年12月25日102學年度第6次行政會議修正後通過
民國107年10月24日107學年度第3次行政會議修正後通過
民國109年11月11日109學年度第4次行政會議修正後通過

壹、南開科技大學（以下簡稱本校）為落實政府節能減碳政策，促使本校能源合理與有效運用，減少能源費用支出，達成節約能源目標，特訂定本校節約能源施行要點（以下簡稱本要點）。

貳、具體作法

一、設置節約能源推動小組(以下簡稱節能小組)：

(一)節能小組為本校實施節能減碳之權責組織，其主要任務如下：

- 1、負責督導本校節能目標與節能計畫之擬定、執行與成效檢討。
- 2、規劃、推動節約能源措施與教育宣導。
- 3、檢討與改進全校水、電、燃料之耗費。
- 4、督導節約能源設施之正常運作。

(二)組織架構：如附件 1。

(三)召集人：由副校長兼任之。

(四)副召集人：由總務長兼任之。

(五)節能小組委員之組成：由一級單位主管、各教學單位主管及相關業管單位二級主管組成。並依權責或所處區域劃分各單位節約能源責任區域。

(六)本節能小組另置能源管理員若干人，由總務處營繕組、環境安全衛生組相關業務人員擔任。並由營繕組組長負責襄助召集人執行、協調有關事宜。

二、全校各單位配合事項

(一)總務處:營繕組-提出節約能源措施方案，編列年度預算定期保養設備、節約能源工程的發包與施作，及負責校園公共水電設施節約能源之執行與檢討，並彙整全校區每月電費、水費、燃料費(汽、柴油及天然氣等)提供節能小組檢討與分析；環境安全衛生組-負責校園公共環境設施、會議場所、學生餐廳節約能源之執行與檢討；保管組-負責教職員宿舍節約能源之執行與檢討。

(二)學務處:宿舍輔導人員-負責學生宿舍的節約能源執行與督導；生活輔導組-負責學生節約能源之生活教育輔導；課外活

動指導組-負責學生活動中心及學生社團活動場所的節約能源執行與督導。

(三)教務處:負責各夜間、六、日及暑期進修班上課教室的節約能源執行與檢討。

(四)圖書館:負責圖書館的節約能源執行與檢討。

(五)通識教育中心體育組:負責各運動場地的節約能源執行與檢討。

(六)各院、所、系、科:負責各院、所、系、科的節約能源執行與檢討。

(七)其他單位:單位主管負責該單位節約能源執行與檢討。

三、節約能源工作項目與實施原則

(一)電力節約能源措施

- 1、各學院系(所)每年檢討儀器設備的數量及裝設位置，儘量使儀器設備轉為共用。
- 2、各閱覽室、圖書室、自習室等場所，人數少時，採局部開放。
- 3、各單位人員依使用狀況，離開辦公室、研究室、教室或實驗室務必隨手關閉已不需要之空調、照明及電器等。長時間離開時，應關閉各電腦及周邊設備之電源。
- 4、各單位人員應隨時注意所在樓層區域之公共照明、空調，若有燈管老化、故障或空調異常，請即報請營繕組修復。
- 5、各單位人員請勿以學校電力，用於非公務用途，若因此而引起跳電、電力設備損壞等狀況，除照價賠償外，將簽辦處分。
- 6、學生宿舍寢室內，若所有住宿人員均離開時，務須關閉電燈、電扇及冷氣，若因電燈、電扇及冷氣長期運轉而引起跳電、電力設備損壞等狀況，須照價賠償。平時請宿舍輔導人員派人稽核，若有未關閉電燈、電扇及冷氣情形，請依住宿罰則處罰。
- 7、學生宿舍另設之瞬熱型電能熱水器將宣導使用時機，除夜間鍋爐熱水供應不足及身體不適同學使用外，不得任意使用，以節省能源。
- 8、宿舍區內所有電器線路住宿生不得私自增設或修改，違者依住宿規定辦理；因而造成設備損壞或意外災害者，當事人須負賠償責任。
- 9、推行步行運動，3樓以下不搭乘電梯。有兩部電梯者，可

在上下班尖峰時間以外，停用部分電梯。

- 10、全校校區飲水機(不含學生宿舍)由總務處環境安全衛生組規劃於夜間時段(22:00~07:00)切換至省電模式，校區供應之飲水僅供師生於校區活動飲用，不得攜帶回家至校外住家飲用。
- 11、電腦選用符合環保標章之電腦主機，長時間不用電腦時可自動切掉總電源，減少待機損失。
- 12、各單位伺服器主機電腦以集中於該棟大樓之資訊網路主機房為原則，避免多處冷氣機 24 小時不停運轉，徒增冷氣耗電量。
- 13、營繕工程之工地、外包營業單位及特殊用電等應設置獨立電表並每月抄錶統計，除分攤費用之外，也應訂定節能目標，以供督導考核。
- 14、新建、增建、改建或修建工程，應儘量採節約電源之規劃設計及優先設置太陽光發電設備，以節約能源及提高再生能源運用，減少尖峰用電需求。

(二)照明節約能源措施

- 1、校園路燈、投射燈、景觀燈等照明依使用狀況以計時器控制之，並由營繕組依不同季節之日照時間長短調整點滅時間。
- 2、非經常使用之場所，如廁所、茶水間，得使用自動點滅裝置。走廊、樓梯間、地下室及通道等照明要求較低之場所，得視情況設置自動感應設施，或設定隔盞開燈或減少燈管數。白天如照度夠，可不必開燈。
- 3、各單位使用之照明燈具應設置照明分區、分組開關，並視情況逐年改設為省電型。
- 4、一般辦公室基本照明設計則為 350~500Lux，但精細作業及特別需要使用眼力的場所，得另增加局部照明。
- 5、各單位人員應定期擦拭(天花板燈除外)燈具、燈管，避免污染物降低燈具之照明效率(請用除塵紙擦拭，燈具不能用濕布擦拭)。

(三)空調節約能源措施

- 1、裝設中央冷氣系統或箱型冷氣機之樓館，得視情況每小時分區停 10 分鐘，並配合校園電力監控系統依重要性優先順序卸載。此監控設備及控制方法由總務處營繕組規劃管理之。

- 2、辦公室、會議室、教室等空間溫度控制在適溫(26-28°C)，視需要配合電風扇使用，空調使用期間應關閉門窗，以防止冷氣外洩或熱風滲入。
- 3、中央空調系統應實施定期保養，為減少空調冰水管保溫滴水及浪費能源，營繕組應定期更新老舊保溫管材。

(四)用水節約能源措施

- 1、校區新建或整建大樓之廁所全面使用省水馬桶及省水型龍頭，既設廁所則逐年汰換為省水馬桶及省水型龍頭。
- 2、各單位使用之給水設備請節約使用，並隨時關閉，若有發現漏水狀況，請通知營繕組修復。
- 3、各公共廁所如發現馬桶或洗手台有漏水現象，請各單位人員立即設法關閉，並通報營繕組修繕。
- 4、校園設有室外供公務使用之水龍頭，請勿用來清洗私人車輛或作其他用途。
- 5、校園之自動噴灌系統，由總務處環境安全衛生組專人管制。
- 6、學生宿舍供應熱水洗澡，嚴禁在浴室內以熱水洗衣服，在洗衣間洗衣服時亦請將水龍頭調整為中小量為宜。

(五)環保教育措施

- 1、落實資源回收工作，全體教職員工生配合學校進行「廢電池、橡皮筋、紙容器、鋁箔包、保特瓶、鐵鋁罐、玻璃、紙類、保麗龍」等資源之分類、回收與再利用。
- 2、在不影響行走、教學、實驗、開會、洽公、社團時間情形下，及性別平等教育委員會宣導燈光不要太暗，以保護人身安全之前提，中午時間(12:00~13:00)彈性熄燈1小時(辦公室採三分之一或三分之二熄燈)。
- 3、請各單位人員隨手關電器、拔插頭或更換為「可開關式插座」。
- 4、所有汽、機車進入校園，停車超過3分鐘應即熄火，禁止車輛引擎急速運轉。
- 5、公文書、會議資料儘量使用電子郵件或投影簡報，減少影印及紙張用量。
- 6、資料電子化、多使用再生紙、善用二手紙(單面回收紙、二手信封)，辦公場所之影印機旁設置「背面空白廢紙回收箱」，影印時，一般資料儘量雙面影印或使用背面空白回收紙。

四、各單位應依本要點之節約能源工作項目與實施原則，採分區管理

制度，就使用空調與照明場所劃分責任區域，建立節約能源責任區負責人名單，並指派所屬責任分區負責人。總務處不定期抽查各單位節約能源實施成效，若有未依照實施者，列入紀錄，提報節約能源小組檢討。

五、本校各單位節約能源措施執行狀況，由節約能源小組定期檢討及提報；執行不力嚴重者，由該單位提出檢討報告並由節約能源小組簽報議處。

六、其他有關推動節能減碳措施之未盡事宜，由節約能源小組經討論陳報後公告實施。

七、相關附件所列單位與人員，授權業管單位依實際狀態修改訂正。

參、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

附件 1 南開科技大學大學節約能源組織架構表

【附件 1 南開科技大學大學節約能源組織架構表】

