

南開科技大學購置定製財物規格暨單價分析表

案號	C1150505008	案名	115 學年度校區大樓委外清潔維護			
項次	名稱	詳細規格	數量	單位	單價	總價(元)
一	校區大樓委外清潔維護	<p>一、清潔工作範圍：</p> <p>(一) 承包本校館舍等相關清潔工作，「樸華樓、教學大樓、工程大樓、南新樓、商學館、資訊管理館、工業工程館、車輛實習工廠、念先紀念圖書館」等 9 棟及南園 2 樓、學生宿舍 B1-1F 及操場廁所。</p> <p>(二) 本校範圍詳如附圖。</p> <p>(三) 本案總計所需工作人員 7 人(含以上)。</p> <p>二、<u>履約期間</u>：自 115 年 8 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止。</p> <p>三、<u>清潔時間</u>：館舍清潔維護按本校行政人員上班日，每日 6 時 00 分至 16 時 00 分止，用餐休息 1 小時，【上述清潔時間除政府規定之上班日仍維持需求人力 7 人(含以上)，並由得標廠商自行調派人力維持清潔工作項目，其所僱勞工須符合勞動基準法所規定之勞工工作時間辦理。】</p> <p>四、<u>清潔管理</u>：得標廠商自行調派及指揮清潔人員至清潔工作區域，且須達到本校所訂清潔工作標準，並依規定製作清潔人員名冊 2 份，隨時接受本校不定期稽查。每日、每周及每月等例行工作均依清潔工作標準辦理，並由得標廠商自行辦理稽查。</p> <p>五、<u>負責清潔區域工作標準</u>：</p> <p>(一) 每日標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公共區域所有廁所須隨時保持乾淨，廁所垃圾桶、小便斗(漏斗不可取出)、馬桶、洗手台、牆面、磁磚、明鏡、地板(含頂樓及地下室)、樓梯、隔板、無障礙設施等須每天清潔；*馬桶、小便器需用藥水消毒、並清水沖洗，保持地面乾燥，以免異味傳出，每日至少 2 次。 2. 大廳、樓梯、地板、走道及各角落每日均需用拖把擦拭，並保持地面乾淨。 3. 工作範圍規範內之空間區域清理垃圾桶(於垃圾桶設置處不得有滿溢情形發生)，配合不落地政策由得標廠商進行垃圾分類工作，打包後集中處理清運。 4. 飲水機周邊及表面清潔維護。 5. 一樓及各樓層(正、側)大廳門〈入〉口前 2 公尺內地面每日溼脫清潔及門窗、玻璃明鏡擦拭光亮明淨。 	12	月		

南開科技大學購置定製財物規格暨單價分析表

案號	C1150505008	案名	115 學年度校區大樓委外清潔維護			
項次	名稱	詳細規格	數量	單位	單價	總價(元)
		<p>6. 各大樓公共區域廁所不通，廠商清潔人員應先用通廁劑或吸盤做基本處理，仍無法疏通，請通報本校總務處營繕組處理(公共區域燈管故障亦逕行通報本校總務處營繕組)。</p> <p>7. 本校操場廁所清潔維護及垃圾打包清運。</p> <p>(二) 每星期標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 天花板、牆壁、樓梯轉角處蜘蛛網與污物之徹底清潔。 2. 滅火器灰塵清理。 3. 公共空間門窗、教室桌椅及窗簾及電扇之清潔擦拭(寒暑假需執行公共走道之兩側內窗台、紗窗、氣窗清潔)。 4. 館舍大樓疏通屋頂及大樓四週排水溝(含陽台排水孔)、清掃清除雜草垃圾或土石廢棄物等，若屬硬體設備造成之排水阻塞，請回報本校業管單位處理。 5. 南新樓桌球室窗戶、地板及水溝打掃。 <p>(三) 其他標準： <u>得標廠商必須配合學校指派勤務；另遇學校辦理各項大型活動（校慶、畢業典禮及相關重要慶祝節日等），視活動需要調派人力協助，並於活動全程派工以維持整潔，不得額外請求費用。</u></p> <p>(四) 每學年度開學前，得標廠商須於本校館舍各樓層之樓梯及公共走道地面清洗乙次。</p> <p>(五) 校園環境清潔人員除必須依指定區域做好清掃維護工作。</p> <p>(六) 工作規定事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔人員須穿著工作背心或制服在固定館舍內現場服務。 2. 對於公共走道及大廳、清潔區域所產生之垃圾，須做好垃圾分類。 3. 清潔維護所需之工具、設備及耗材（含清潔藥劑、廁所垃圾桶）全由得標廠商負責且充分供應。 4. 清潔人員如有偷竊、損壞本校財物，除了不可抗拒因素外，應負賠償責任。 5. 清潔人員如有工作態度傲慢，經通知未改善或未撤換人員，即屬違約，依罰則處理。 				

南開科技大學購置定製財物規格暨單價分析表

案號	C1150505008	案名	115 學年度校區大樓委外清潔維護			
項次	名稱	詳細規格	數量	單位	單價	總價(元)
		<p>6. 清潔人員於本校年度各項消毒防治期間，由校方提供驅蚊藥劑，另由得標廠商提供消毒水後，必須於環境區內配合實施拖地、擦拭等消毒作業（含蚊蟲驅趕）。</p> <p>7. 得標廠商需免費提供適當的裝備與清潔工具、環保標章之清潔劑，供清潔員使用，如塑膠手套、掃把、拖把刷子、清潔液...等等之器具，並適時更換補充，不得藉故拖延。</p> <p>8. 得標廠商清潔員得拒絕非合約規範內容之工作項目，館舍清潔區域內之工程殘餘造成之廢棄物垃圾髒亂，得要求原工程承包廠商清潔改善，不得要求清潔員善後清除。</p> <p>9. 如遇天災（颱風、淹水等）造成本校環境髒亂不整，天災過後應立即派員協助總務處做善後處理工作（含非承包區域），不能藉故拖延或不配合，影響本校教學工作之進行。</p> <p>10. 得標廠商負責樸華樓 1F、3F 會議室區與場外大廳清潔維護工作。</p> <p>六、得標廠商須於清潔維護施工前乙週內依本校要求標準實作樣品範例（拍照存查）及檢送每月清潔工作檢查表以備檢查，為以後每月或不定期查驗之標準依據，更達雙方認知之一致。</p> <p>七、罰則及契約終止：</p> <p>（一）得標商若違約未履行本校所訂定之清潔維護工作規範及明細表內容之標準履約施工，第一次口頭或電話通知改善，逾 3 日未改善則通知罰款伍仟元，再逾 5 日未改善則通知罰款壹萬元，如再逾 7 日仍未改善即視為違約，本校得終止契約，承攬廠商終止契約日起兩年不得承攬本校任何案件。</p> <p>（二）得標廠商對有關工作場所之潛在危害應採取相關安全衛生措施防範危害，工作時發生之安全問題概由得標廠商負責。</p> <p>（三）合約到期而本校因招標不及，原得標廠商應依本校需求按原條件續約至招商完成為止（最長不得逾三個月）。</p>				

南開科技大學購置定製財物規格暨單價分析表

案號	C1150505008	案名	115 學年度校區大樓委外清潔維護														
項次	名稱	詳細規格			數量	單位	單價	總價(元)									
二	戶外校區環境清潔及景觀維護	<p>一、工作範圍：</p> <p>(一) 承包戶外校區、全校區建築物外圍、建築物頂樓、建築物地下室明井、各校門周邊範圍、操場及相關戶外運動場地等相關清潔及景觀維護工作。</p> <p>(二) 本校範圍詳如附圖。</p> <p>(三) 本案總計所需工作人員 1 人(含以上)</p>			12	月											
		<p>二、戶外校區環境清潔及景觀維護工作內容：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">工作項目</th> <th style="width: 35%;">工作方式</th> <th style="width: 40%;">頻率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>道路及停車場等路面</td> <td>清掃</td> <td>每日 1 次</td> </tr> <tr> <td>校區草坪維護</td> <td>割草(應保持平坦碧綠)</td> <td>每年 15 次以上，並配合學校慶典活動機動施作</td> </tr> <tr> <td>路燈及攝影鏡頭</td> <td>遇遮擋樹枝修剪</td> <td>隨時</td> </tr> <tr> <td>人行道、邊坡、階梯</td> <td>清除藤蔓、台階下方植物或突出物</td> <td>機動施作</td> </tr> </tbody> </table>							工作項目	工作方式	頻率	道路及停車場等路面	清掃	每日 1 次	校區草坪維護	割草(應保持平坦碧綠)	每年 15 次以上，並配合學校慶典活動機動施作
工作項目	工作方式	頻率															
道路及停車場等路面	清掃	每日 1 次															
校區草坪維護	割草(應保持平坦碧綠)	每年 15 次以上，並配合學校慶典活動機動施作															
路燈及攝影鏡頭	遇遮擋樹枝修剪	隨時															
人行道、邊坡、階梯	清除藤蔓、台階下方植物或突出物	機動施作															
		<p>三、要求事項：</p> <p>(一) 樹下落葉嚴重地區草坪可能生長不良，契約訂定前得標廠商與本校應共同認定草坪因先天條件而生長不良之區域，得標廠商應盡力維護該草坪之生長。</p> <p>(二) 割草時應避免傷及灌木及樹木根部，灌木根部之雜草若無法使用機器割除，請以人力定期清除。</p> <p>(三) 修剪完成後應將草屑、枯枝、枯葉等廢棄物立即清運，不可堆積於草坪水溝等區域。</p> <p>(四) 如因不當修剪造成植栽受損或枯萎，得標廠商須照價賠償或補植。</p> <p>(五) 草坪、灌木、花草之例行管理維護工作應包括：修剪、整枝、除草、補植等作業。</p> <p>(六) 為配合本校垃圾減量政策，清掃與景觀維護後之廢棄物垃圾及雜物，得標廠商須自行清運廢棄物。</p> <p>(七) 得標廠商得使用本校機具，機械備品耗材維護(如割草機、汽油等)由本校提供。</p> <p>(八) 得標廠商須配合完成本校臨時交辦之校園景觀維護工作支援事項，如重要節慶活動、天然災害災後復原等。工作範圍內如發生任何事故，得標廠商於接到本校通知後，應立即赴現場處理，不得拒絕。</p>															

南開科技大學購置定製財物規格暨單價分析表

案號	C1150505008	案名	115 學年度校區大樓委外清潔維護			
項次	名稱	詳細規格	數量	單位	單價	總價(元)
		<p>(九) 得標廠商應依法為其工作人員辦理相關保險，並提供人員名單。本校認為得標廠商指派人員如有不能勝任工作、品德不端、怠忽職守等情事，得隨時通知得標廠商更換，得標廠商應於通知日起 3 日內調換，不得以任何理由延宕。</p> <p>(十) 工作人員應穿著制服，不得打赤膊、穿拖鞋。</p> <p>(十一) 工作人員應遵守本校工作安全規則及安全衛生規定。</p> <p>(十二) 工作人員之工作安排，如本校認為不合理時，有權代為調度。</p> <p>(十三) 如不符合各項工作要求，如經本校書面或電話通知得標廠商改善後，自通知日起 3 天內未改善，自第 4 天起扣款新台幣 3,000 元，若通知日起 7 天仍未改善，或全年度扣款次數達 10 次者，本校得終止契約。</p> <p>(十四) 得標廠商對有關工作場所之潛在危害應採取相關安全衛生措施防範危害，工作時發生之安全問題概由得標廠商負責。</p> <p>(十五) 合約到期而本校因招標不及，原得標廠商應依本校需求按原條件續約至招商完成為止（最長不得逾三個月）。</p> <p>(十六) 若為本校承辦單位指示辦理草花換植、植草皮，依實作數量報價採購後結算支付。</p>				
<p>附加條件：</p> <p>一、本工作內容明細表所訂定之工作標準與規定事項視為合約之一部份。</p> <p>二、本案清潔工作項目繁瑣，為避免估價有誤，等標期間廠商得至現場實地勘查估算，如未確實估算以致決標後所增加任何費用時一概由得標廠商自行負擔。</p> <p>三、得標廠商需簽署承攬作業安全衛生承諾書。</p>						
<p>合計總價：新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整(含稅)</p>						

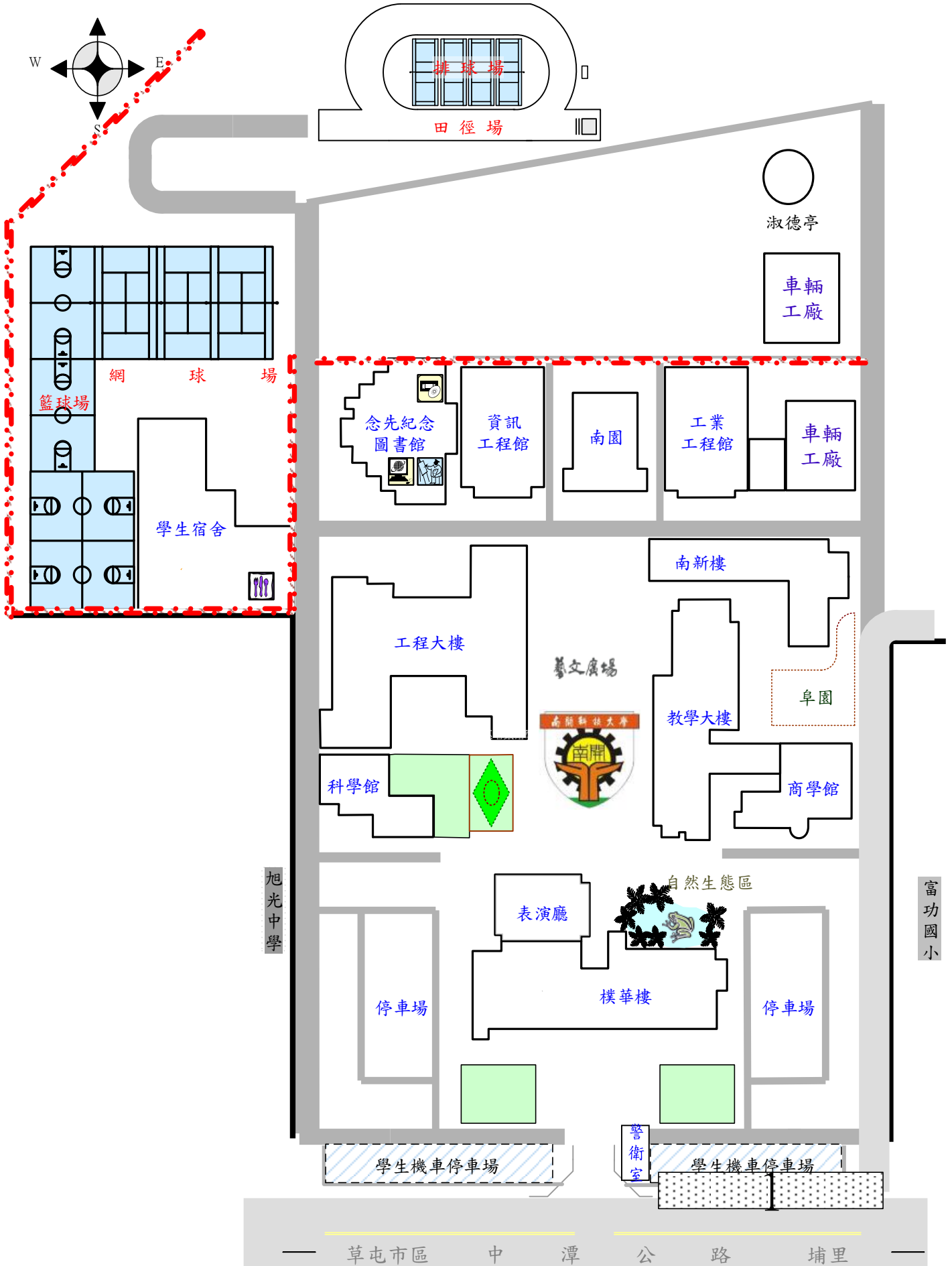
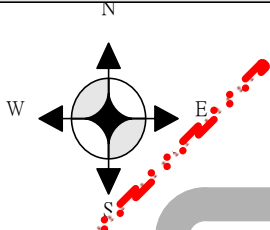
廠商名稱： _____

負責人： _____

中 華 民 國 年 月 日

南開科技大學校園配置圖

2026年5月



排球場

田徑場

淑德亭

車輛
工廠

籃球場

網球場

學生宿舍

念先紀念
圖書館

資訊
工程館

南園

工業
工程館

車輛
工廠

南新樓

工程大樓

藝文廣場

教學大樓

阜園

科學館



商學館

旭光中學

自然生態區

表演廳

停車場

樸華樓

停車場

富功國小

學生機車停車場

警衛室

學生機車停車場

草屯市區 中 潭 公 路 埔里