

一、圖書編目系統名稱：艾迪訊 ToREAD

二、書目需為 ISO2709 標準格式，中文字碼 UTF-8，並可轉入 ToREAD 系統。

三、編目規則：中國編目規則 修訂二版。

四、分類法：中國圖書分類法 修訂第七版。

抄錄 CIP 為 2007 版，與 7 版類號不同需修改，例如：

台灣方志遊記使用 7 版 677，其他類號省區複分沿用 32

地區旅遊如台北市旅遊 分類號為 677.92(需細分區域)，宜蘭頭城為 677.985

863 不使用，請使用 85X 或其他 7 版類號

台灣傳記類 783.3 改為 7 版 782.88X

※電腦類 2007 版是 312.xxx，7 版須改為 312.9xxx

五、標題：中文圖書標題表、中文主題詞表

六、機讀格式：中國機讀編目格式 第四版

七、西文作者譯名處理方式：

200 照錄

700、702、710、712 等以英文原文姓、名著錄

750、752、760、762 免著錄

八、作者代碼：

1. 中日文：四角號碼

日文作者以中譯名或漢字取號，只有日文則參照香光尼眾佛學院「日文五十音取碼對照表」
取號不區分姓或名

姓+名 3 字 → 第 1 字取 2 碼 第 2、3 各一碼

姓+名 2 字 → 各 2 碼

姓+名 4 字 → 各 1 碼

姓+名 5 字以上 → 前 4 字各 1 碼

僅 1 字→第 1 字取 2 碼，後 2 碼補 00

作者名為數字則直接取前 4 碼，不足 4 碼以 0 補足，

例：作者名 6561 取號 6561，作者名 333 取號 3330

2. 西文：Cutter Sanborn Four-Figure Table。

譯書以原作者西文 **姓（不取名）** 取號。

3. 查詢本館線上目錄複分

同一作者之第二部作品加 -2，以此類推。

作者代碼相同時以：區分，第二位加 :2，第三位加 :3，以此類推。

4. 個人傳記作品以被傳者取一組作者號即可。

5. 團體作者名有 財團法人、株式會社... 等字詞，略過不取號。

九、010 ISBN 段 \$d 為定價，台幣以 NT 著錄，非 NT\$。

十、出版年：書目依編目規則~ 民???、20??[民???]，805 館藏段一律民國年

十一、附件（如光碟）：不處理、不另編，直接備註在 215\$b 附件欄及館藏 805\$x，

光碟不貼條碼不取出。

十二、套書：有分冊書名以單冊編，但以套書分類取作者號，再以冊次分。

十三、801 出處欄需著錄兩筆欄位

801 0 \$atw\$bNKUT\$c20260916\$gCCR\$m4

801 1 \$atw\$bNKUT\$c20260916\$gCCR\$m4

十四、805 館藏記錄：

分欄	內容	備註
\$a	NKUT	南開科技大學圖書館
\$b	1F3	一樓銀髮福祉特藏區 對應特藏號 G
	2F1	二樓休閒閱覽區(漫畫類套書) 對應特藏號 L，條碼號 L
	3F	三樓書庫 (3、4、5、6、7 類) 對應特藏號 BOOK
	4F2	四樓書庫 (0、1、2、8、9 類) 對應特藏號 BOOK
\$c	23XXXX；LXXXX	登錄號 共六碼，漫畫套書登錄號為 L 開頭
\$d		分類號
\$e		作者代碼
\$h	115 年-獎補助款	
\$k	c.1 c.2 c.3...	複本號 c. 小寫
\$l	v.1 v.2 v.3...	冊次號 v. 小寫
\$m	例：280	折扣後採購實價， 010 ISBN 段\$d=定價
\$p 特藏號	BOOK	一般書
	L	漫畫套書
	G	銀髮福祉特藏：老年、銀髮福祉、長照....類
\$t	CCL	編目規則
\$v	修訂七版	編目規則版本
\$x 附件		1 CD； 2 CD； 1 VCD； 1 張地圖...等
\$y 年代	例：113	※以民國年著錄出版年或印刷年(取最新者) 210 之出版年以版次年著錄，當刷次年與出版年不同時， 此處著錄最新之刷次年，並於 300 附註 ※有年度意涵的書 例九歌 114 年小說選 是 115 年出版但取 114

範例：\$aNKUT\$b4F2\$c235001\$d862.57\$e8032:2\$h115-獎補助款\$kc.1\$l v.1\$m280\$pBook\$tCCL
\$v 修訂七版\$y115

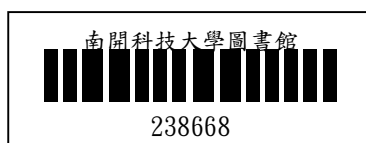
十五、交貨前需提供本案 15 筆書目進行測試轉檔，確認無誤後始可交貨。

十六、交貨時請依登錄號排序裝箱。

十七、須提供 2 份交貨清冊及 Excel 檔。

十八、若有疑問，請隨時洽詢本校圖書資訊處圖書管理組。

049-2563489 #1339 (賴小姐) lai@nkut.edu.tw



(1) 條碼：一書一號 2 張

一般書 239601 起；

多冊套書盡量調整成冊次跟條碼尾數相同，例：第 1~5 冊 238651~238655。

漫畫套書 L08106 起(由館方編排後通知)。

尺寸：5.5 公分 X 2.2 公分。

內容：3 行，上行：南開科技大學圖書館(標楷體)、 中行：條碼、 下行：登錄號數字。

位置：封底：正中央(貼霧面抗菌抗紫外線護膜)，

避 ISBN、重要資訊、肖像臉，但勿太靠邊，避開上下左右約 5 分之 1 的位置。

書名頁： 中間下方距邊緣約 2 公分(無書名頁改貼空白頁或第 1 頁)，避重要資訊。

(2) 書標：一書 2 張：

★書標只印不貼，依條碼號順序列印後，連同霧面抗菌抗紫外線護膜(數量同總冊數)交予本館。

規格：白色標籤 高 2.7 公分 寬 3.6 公分，左邊界至少 0.7 公分 其餘 3 邊印字不可出界。

字體：Times New Roman， 書脊用標籤 10 號字， 書名頁用標籤不限字大小

內容：特藏號(一般書不印)、分類號、作者號、冊次號、複本號(c.1 不印)、

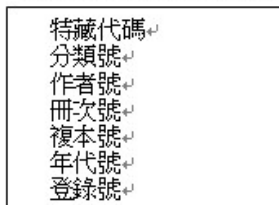
民國年、登錄號(書名頁標籤才要印，書脊標籤不印)。

若無資料直接遞補靠上(不要空行)。

書脊用(10 號字)



書名頁用(有登錄號)



(3) 到期單：自黏式，貼於最後一頁。

(4) 蓋章：本館提供印章，交書時歸還。

館藏章(紅色關防油性印泥) 位置：書名頁正中不避字，遇深色底改移淺色空白處或空白頁、次頁。

書口側章(藍印液) 位置：捲書後 書口正中央。

補助章(藍印液) 位置：書名頁條碼下方，遇深色底改移淺色空白處或空白頁、次頁。

(5) 磁條：貼 3M 磁條，應驗磁確認磁條有效。活頁圈裝書不用貼。

★交書時本館逐冊驗磁，並隨機拆解 10 冊抽驗是否為 3M 磁條，符合才辦理驗收。

(6) 排序：交書依條碼號排序裝箱，交書清單 2 份及檔案，以條碼號排序，並註明原序號。

(7) 附有小冊子(如解答本、習作本)，條碼、磁條、書標等貼在圖書，小冊子當附件

(8) 可分離書封下緣與書本一定要對齊，以膠帶全長固定，

書腰或難以判定是封面或書腰者，不貼，交貨後由本館判定處理。

(9) 如有透明書套需保留，但條碼貼在書本上而非書套外側。

【範例】

書名頁

