

## 南開科技大學財產借用表

外借地點	財產編號	名稱	借用日期	借用說明	借用人簽名	歸還日期	單位主管簽核
			預計歸還日期				
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外							

備註：1. 各單位所使用保管之財產，如因教學所需外借請確實填寫借用表。

2. 若財產外借地點為校外需經單位主管同意始得外借。